

Принято

решением Общего собрания работников
МАДОУ «Детский сад №368»

протокол 15.05.2020 № 11

Председатель [подпись] Гильманова Л.Н.

Согласовано

Председатель профсоюзной
организации [подпись] Степанова Е.Т.

14.05.2020 2020 г.

Утверждаю

Заведующая МАДОУ «Детский сад №368»
Ефремова О.М.

Введено в действие

приказом 19.05.2020 № 38



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ МАДОУ «Детский сад №368»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет функции, права, обязанности, порядок работы уполномоченного по социальному страхованию (далее Уполномоченный) МАДОУ «Детский сад №368» (далее - Учреждение), зарегистрированного в качестве страхователя в отделении Фонда социального страхования Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ в соответствии с положением о Фонде социального страхования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1994 г. № 101.

1.3. Уполномоченный по социальному страхованию избираются из числа работников Учреждения на общем собрании работников.

2. Функции уполномоченного.

2.1. Уполномоченный решает вопросы:

- расходования средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение и отдых работников и членов их семей, в том числе на частичное содержание санаториев-профилакториев, санаторных и оздоровительных лагерей для детей и юношества; осуществляет контроль за их использованием;

- распределения, порядка и условий выдачи путевок для санаторно-курортного лечения, отдыха, приобретенных за счет средств социального страхования;

- учета работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, отдыхе.

- Контроля за правильным начислением и своевременной выплатой пособия по социальному страхованию;

- проверки правильности определения права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;

2.2. Уполномоченный проводит анализ использования средств социального страхования, вносит предложения руководителю Учреждения и профкому о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

3. Права и обязанности уполномоченного

3.1. Уполномоченный имеет право:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников;

- запрашивать у руководителя Учреждения, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и вносить соответствующие решения;

- принимать участие в выяснении обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;
- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации проверок в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими работников;
- получать в отделении Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в его компетенцию;
- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением Фонда;
- вносить в отделение Фонда предложения по организации работы по социальному страхованию;
- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников.

3.2. Уполномоченный обязан:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать руководителя Учреждения и отделение Фонда;
- представлять общему собранию работников и руководителю Учреждения отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;
- рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников по вопросам социального страхования.

4. Порядок работы уполномоченного.

4.1. Уполномоченный избирается сроком на 1 год. Уполномоченный может быть переизбран до истечения срока полномочий решением общего собрания работников, в том числе по представлению отделения Фонда.

4.2. Решения Уполномоченного по социальному страхованию оформляются протоколом.

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия Положения неограничен.

5.2. Положение подлежат изменению и дополнению по усмотрению Учреждения, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.

5.3. Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.

В данном документе
пронумеровано,
прошнуровано
и скреплено печатью


Листов

